

CHEAT SHEET

ACCESS CHEAT SHEET UNDER THE ALRA

ANY PAPER GIVEN TO YOU BY A UNION OR AN ALRB AGENT MUST BE IMMEDIATELY DELIVERED TO THE OFFICE!

🔑 TIME WHEN ACCESS MAY OCCUR:

- ➔ One hour before work
- ➔ One hour after work
- ➔ During Lunch

DURING ACCESS TIMES, SUPERVISORS MUST MOVE TO A NEUTRAL AREA AWAY FROM WHERE ORGANIZERS ARE ADDRESSING WORKERS!

🔑 NUMBER OF UNION ORGANIZERS PERMITTED:

- ➔ If the crew is 30 workers or fewer: 2 organizers
- ➔ If the crew is more than 30: 1 additional organizer for each increment of 15 workers.

🔑 Example: A crew of 46 workers: 4 organizers

- ➔ Organizers must wear identification badges showing their name and their union.
- ➔ Organizers must identify themselves if a supervisor requests it.
- ➔ Organizers may not disrupt operations. SPEECH ALONE IS NOT A DISRUPTION.

🔑 DOCUMENT ALL VIOLATIONS:

- DATE AND TIME
- ORGANIZER'S NAME
- NATURE OF VIOLATION

🔑 REMEMBER... YOU CANNOT... (TIPSS)

Threaten • Interrogate • Promise • Spy • Solicit grievances

® LABORCOUNSELORS.COM



BUILT FOR EMPLOYERS

HOJA DE CLAVES

INFORME DEL ACCESO DE LOS ORGANIZADORES DE LA UNIÓN

¡CUALQUIER PAPEL QUE SE LE DE A USTED POR LA UNION O UN AGENTE DEL "ALRB" DEBE SER ENTREGADO INMEDIATAMENTE A LA OFICINA!

🔑 TIEMPO EN QUE ACCESO PUEDE OCURRIR:

- ➔ Una hora antes del trabajo
- ➔ Una hora después del trabajo
- ➔ Durante el almuerzo

¡DURANTE EL TIEMPO DEL ACCESO, LOS SUPERVISORES DEBERAN DE MOVERSE A UN AREA NEUTRAL LEJOS DE DONDE LOS ORGANIZADORES SE DIRIGEN A LOS TRABAJADORES!

🔑 NUMERO DE ORGANIZADORES DE LA UNION PERMITIDOS:

- ➔ Si la cuadrilla es de 30 trabajadores o menos: 2 Organizadores
- ➔ Si la cuadrilla es más de 30: 1 organizador adicional por cada incremento de 15 trabajadores.

🔑 Ejemplo: Una cuadrilla de 46 trabajadores: 4 organizadores

- ➔ Los organizadores deben traer insignias como identificación que muestren su nombre y su unión.
- ➔ Los organizadores deben identificarse a sí mismos si el supervisor lo solicita.
- ➔ Los organizadores no pueden interrumpir las operaciones. EI DISCURSO SOLO, NO ES UNA INTERRUPCION.

🔑 DOCUMENTE TODAS LAS VIOLACIONES:

- FECHA Y TIEMPO
- NOMBRE DEL ORGANIZADOR
- NATURALEZA DE LA VIOLACION

🔑 RECUERDE...USTED NO PUEDE...

Amenazar • Interrogar • Promesas • Espiar • Solicitar quejas

® LABORCOUNSELORS.COM



BUILT FOR EMPLOYERS